

パートタイム職員募集

勤務場所	一橋大学国際・公共政策大学院アジア公共政策プログラム 東京都千代田区一ツ橋2-1-2（東京メトロ竹橋駅下車 徒歩3分）
募集人数	1名
給与	本学給与規程に定める基準に準じた額（時給1,260円）
諸手当	本学就業規則の定めるところにより、通勤手当、超過勤務手当を支給する。
雇用期間	平成24年10月～平成25年3月29日
業務内容	海外中央銀行に対する人材育成支援プロジェクトの業務補佐 （1）会計・経理書類作成および補助 （2）学内外（海外を含む）との連絡・調整 （3）ファイリング等
必要な経験・免許 資格等	（1）大学卒程度 （2）パソコンのスキルが高いこと ※ワード、エクセル、E-mail、パワーポイントを支障なく使えること。 （3）実務経験があり、事務処理が正確かつ迅速にできること ※大学での事務経験があることが望ましい。 ※英語によるメール、電話対応が出来ること。
待遇	勤務時間、勤務日数・曜日、休憩時間については応相談（ただし、勤務時間については、週30時間未満とする）
休日	日曜日、土曜日、祝日、12月29日～1月3日
福利厚生	雇用保険、労災保険、健康保険に加入
応募方法	下記担当者宛てに、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を郵送願います。 書類選考の上、面接日を連絡いたします。※簡単な実技テストあり。
応募締切	平成24年9月28日（金）必着
郵送先 （担当者）	〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター 一橋大学国際企業戦略研究科事務室 三宅 （連絡先）メールアドレス：rmiyake@ics.hit-u.ac.jp