**休 学 願**

年 月 日

一 橋 大 学 長 殿

一橋大学大学院国際・公共政策教育部専門職学位課程

　年度入学　学籍番号

プログラム名：

氏 名

下記事由により「休学」したいので許可願います。

記

1. 事由（詳細に）

　　 ※添付書類は裏面参照

２．期間　　　　　　　　年度　　※休学を希望する学期に☑すること

１）　□　春学期　　　　　２）　□ 夏学期（夏季休業期間含む）

　　　　　　３）　□　秋学期　　　　　４）　□ 冬学期（春季休業期間含む）

３．本人の住所、氏名及び認印

〒 住所 電話

　　　　　　　 氏名 印

４．保証人（保護者）の住所、氏名及び認印

〒 住所 電話

氏名 印

５．指導教員の認印（指導教員がいない場合はカリキュラム担当教員）

氏名 印

６．奨学金受領の有無について**学生支援課(奨学事業係)**で確認を受けること。

（奨学金を受領している者は、**受領奨学金名**を記入すること。**受領していない者も担当課において確認を受けること。**）

|  |  |
| --- | --- |
| 学生支援課（奨学事業係）  確認印 | 年 月 日 |

裏面につづく

７．本学の学生寮への居住(入居予定も含む)の有無について**学生支援課(宿舎管理係)で確認を受けること。（休学する場合、本学の学生寮から退寮することを原則とする。）**入寮している者は、寮費の納入状況についても確認を受けること。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生支援課（宿舎管理係）　確認印 | 年 月 日 |

８．授業料の納入状況について窓口で申告して確認を受けること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 　 期分まで納入済 | 支払方法 ①現金 ②振込 ③口座自動引落 | | |
| 授業料免除・延納・分納願等の申請状況 |
| 研究科事務室  確認印 | 年 月 日 |

９．注意事項

　ａ．**添付書類**： 休学理由が下記①②に該当する場合は、必要書類を添付してください。

①病気の場合　**医師の診断書**

②留学の場合　留学計画書（Ａ４版，様式任意）、留学先大学等の募集要項、入学許可書

　ｂ．**提出期限**： 通年・春夏学期休学 －**２月末日**

夏学期休学　－**４月末日**

秋学期休学　－**８月中旬　※期限日は学生便覧を確認のこと。**

冬学期休学　－**９月末日**

※学期開始１か月前を目途に提出すること。

※提出期限を過ぎた場合、許可審査等が遅れる可能性があるため、可能な限り期限までに提出すること。

　ｃ．**その他**： 海外渡航の場合は、事由の欄に渡航先国、留学先大学名等を付記。

ｄ．春夏学期、秋冬学期の途中から休学する場合、休学する期間にかかる科目（春夏学期を通して開講される科目、秋冬学期を通して開講される科目、通年科目（ゼミナール等））の履修登録は無効（削除）となります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＩＰＰ事務室受領日 | 年　　月　　日 | 受領者印 |