

休学願

年 月 日

一橋大学長 殿

一橋大学大学院国際・公共政策教育部専門職学位課程
____年度入学 学籍番号 _____
プログラム名： _____
氏 名 (署名) _____

下記事由により「休学」したいので許可願います。

記

1. 事由 (詳細に) _____

※添付書類は裏面参照

2. 期間 _____年度 ※休学を希望する学期に☑すること

1) 春学期 2) 夏学期 (夏季休業期間含む)

3) 秋学期 4) 冬学期 (春季休業期間含む)

3. 本人の連絡先

〒 _____ 住所 _____ 電話 _____

4. ご家族等の連絡先・氏名

〒 _____ 住所 _____ 電話 _____

氏名 _____

5. 指導教員の承諾 (指導教員がない場合はカリキュラム担当教員)

教員署名欄 _____

6. 奨学金受領の有無について**学生支援課(奨学事業係)**で確認を受けること。
(奨学金を受領している者は、**受領奨学金名**を記入すること。受領していない者も担当課において**確認**を受けること。)

学生支援課 (奨学事業係) 確認印	年 月 日
----------------------	-------

裏面につづく

7. 本学の学生寮への居住(入居予定も含む)の有無について学生支援課(宿舍管理係)で確認を受けること。(休学する場合、本学の学生寮から退寮することを原則とする。)入寮している者は、寮費の納入状況についても確認を受けること。

学生支援課 (宿舍管理係) 確認印	年 月 日
----------------------	-------

8. 授業料の納入状況について窓口で申告して確認を受けること。

年度	期分まで納入済	支払方法 ①現金 ②振込 ③口座自動引落
授業料免除・延納・分納願等の申請状況		

研究科 事務室 確認印	年 月 日
-------------------	-------

9. 注意事項

- a. **添付書類**： 休学理由が下記①②に該当する場合は、必要書類を添付してください。
 ①病気の場合 **医師の診断書**
 ②留学の場合 留学計画書 (A4版, 様式任意)、留学先大学等の募集要項、入学許可書
- b. **提出期限**： 通年・春夏学期休学 - 2月末日
 夏学期休学 - 4月末日
 秋学期休学 - 8月中旬 ※期限日は学生便覧を確認のこと。
 冬学期休学 - 9月末日

※各学期の初日からの休学を希望する者は、当該学期の前学期までの授業料を支払ったうえで、それぞれ上記の期日までに休学願を提出すること。※各期日を過ぎて休学を申請した場合、学期初日からの休学が許可されず、休学する学期の授業料を支払う必要が生じる等の不利益をうける可能性がある点に注意すること。

- c. **その他**： 海外渡航の場合は、事由の欄に渡航先国、留学先大学名等を付記。
 春夏学期、秋冬学期の途中から休学する場合、休学する期間にかかる科目(春夏学期を通して開講される科目、秋冬学期を通して開講される科目、通年科目等)の履修登録は無効(削除)となります。

I P P 事務室受領日	年 月 日	受領者印
--------------	-------	------