

「資料室」利用方法の変更について New System for Reference Room

自動図書貸出システムの導入に伴い、資料室の開室時間、入室方法、及び書籍の貸出・返却手続き等の利用方法を下記のとおり変更しましたので、お知らせいたします。

The Library Management System has been recently installed; therefore, students can go in or out the reference room and check out books by simply scanning I D Card. More information and procedures of the room are as follow.

- 開室時間 : 月曜～金曜 9:00～18:00
但し、祝祭日を除く。

Open: Mon – Fri, 9:00 ~ 18:00 (except national holidays)

- 入室方法 : 資料室右側のドアを利用してください。ドアのすぐ左にあるセンサー(白いボックス)に学生証をかざすと解錠されます。(利用時間帯のみ)
また、ドアは自動的に施錠されますので、退室の際は、ドアノブの下にある鍵ノブを右に一度回して解錠して下さい。
従来のドアからの入退室は出来ません。

Using the reference room :

To enter the room, hold your ID card on the white box to unlock the door.

To leave the room, turn thumb turn clockwise to unlock the door.

PLEASE USE THE RIGHT SIDE DOOR ONLY.

- 書籍の貸出・返却手続き :

システムの自動化に伴い、係員は不在となります。

資料室内設置の自動図書貸出システムにて各自手続きを行ってください。

利用方法の詳細については、資料室内の掲示を参照してください。

従来どおり、貸出上限は3冊まで、期間は1週間です。

How to borrow and return books:

After operating the system, there is no staff in the reference room.

Please borrow or return books by yourselves to see and follow the user manuals for the system inside the room.

Note:

The maximum number of books to borrow at once is 3.

The loan period is 1 week.