

**2025 年度**  
**一橋大学国際・公共政策大学院**  
**専門職学位課程**  
**春季社会人特別選考 学生募集要項**

一橋大学は、「日本及び世界の自由で平和な政治経済社会の構築に資する知的、文化的資産を創造し、その指導的担い手を育成することを使命」（一橋大学研究教育憲章）とし、創立以来、国内のみならず国際的に活躍する、多くの有為な人材を輩出してきました。今日では、従来の国内外の秩序の変動と、多様なリスクに直面するなかで、国内レベルでも世界レベルにおいても、長期的かつ大局的な視野に立った変革への具体策と、それを実行に移すリーダーシップが求められています。また、現代の世界においては、国民国家中心の体系がゆらいできた結果、公共政策の立案・実施において、国家・市場・市民社会等の様々な視点からの総合的な分析が必要不可欠になってきています。

専門職大学院である国際・公共政策大学院では、このような問題意識を念頭におきつつ、法律学・行政学、国際関係、経済学のいずれかの専門領域の分析方法を習得した上で、隣接分野の視点も取り入れ、現実の諸問題に対して専門的・総合的知見を持つとともに、倫理観と責任感を兼備した、プロフェッショナルな人材の育成を目標としています。具体的には、中央・地方レベルにおける公務員、国際機関・NPO・NGO等の職員、シンクタンク等の研究員、一般企業等において公共政策・国際関係に携わる人、マスコミ等で公論形成に携わる人など、様々な場で建設的・主体的な役割を果たすことで、社会に貢献できる人材を輩出したいと考えています。

本大学院では、優れた問題意識、課題設定能力、調査能力、緻密な分析力、政策構想力、コミュニケーション能力、行動力をもったプロフェッショナル及びリーダーを目指す人を歓迎します。社会人としての専門性の高い職務経験を基に、本大学院で（国際）公共政策分野における理論的知見を涵養し、関連する隣接分野の理解と、多様な背景を持つ人材との対話と交流による相互作用とシナジー効果を通じて、より高い次元の専門性と総合性を獲得したい意欲的な社会人の応募を期待しています。

※国際・公共政策大学院のアドミッション・ポリシーについては国際・公共政策大学院ウェブサイト (<https://www.ipp.hit-u.ac.jp/>) をご参照ください。

## 1. 入学時期等

4月入学。授業科目は一部科目を除き、国立キャンパスにて日本語で、かつ昼間に行われます。

## 2. 学位

専攻	プログラム	学位
国際・公共政策	公共法政プログラム	国際・行政修士（専門職）
	グローバル・ガバナンスプログラム	
	公共経済プログラム	公共経済修士（専門職）

## 3. 募集人員

プログラム	募 集 人 員	
	2年コース	1年コース
公共法政プログラム	若干名	若干名
グローバル・ガバナンスプログラム		
公共経済プログラム		

（注1）春季一般選考及び春季外国人留学生特別選考については、別途募集要項があります。

#### 4. 出願資格

出願時点において、企業・官庁等において 2 年以上の実務経験を有する者で、つぎの各号のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者及び 2025 年 3 月までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項により、学士の学位を授与された者及び 2025 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位 (B.A.又は B.S.等) を取得した者及び 2025 年 3 月までに取得見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2025 年 3 月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位（B.A.又は B.S.等）を授与された者及び 2025 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定（大学院への飛び入学）により大学院に入学した者であって、当該者をその後に入学者させる本学の研究科等において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者及び 2025 年 4 月 1 日までに 22 歳に達する者

(注 2) 出願時点とは、出願期間の初日を基準日とします。

(注 3) 出願資格(9)による志願者は、2024 年 11 月 15 日(金)までに国際・公共政策大学院事務室へ出願資格について電子メールで問い合わせてください。

(注 4) 出願資格(10)による志願者は、出願期間前に個別の出願資格審査を行います。個別の出願資格審査にかかる必要書類は、2024 年 11 月 15 日(金)までに国際・公共政策大学院事務室へ電子メールで問い合わせてください。個別の出願資格審査書類の提出期限は 2024 年 11 月 22 日(金)です。出願資格審査結果は 2024 年 12 月 20 日(金)頃に通知する予定です。

#### 5. 出願書類

**出願書類の提出は、『郵送による書類提出』と『WEB 出願ページからの PDF ファイルのアップロード』の両方が必要です。**詳細は、「7. 出願方法」を参照してください。別紙の出願書類チェックリストにて確認の上、ご提出ください。

出願書類	提出者	摘要
①一橋大学大学院入学志願票  2 部	全 員	指定の WEB 出願ページから出願登録をしてください。出願登録完了後、志願者個人ページより入学志願票を A4 サイズの白紙に <b>カラーで片面印刷</b> し、他の出願書類と一括して郵送してください。1部ずつ左上1か所をホチキスでとめてください。詳細は「7. 出願方法」及び別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照してください。

出願書類	提出者		摘要
②卒業(見込)証明書  <b>原本</b>  (注 5)参照	全 員	上記出願資格 (1)(7)(8) による出願者	出身大学等が公式に発行したもの。ただし、卒業見込の者は卒業見込証明書をもって代えます。 なお、本学卒業(見込)者は、成績証明書をもって代えます。
		上記出願資格 (2) による出願者	大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書、もしくは短期大学長又は高等専門学校長が発行する学士授与申請(予定)証明書
		上記出願資格 (3)(4)(5)(6) による出願者	学士の学位に相当する学位(B.A.又は B.S.等)を有する証明書。ただし、卒業見込の者は卒業見込証明書をもって代えます。
③学歴認証報告書電子版の写し	中国の大学を卒業した者		中国の大学*を卒業した者は、②に加えて、中国高等教育学生信息网(学信網 CHSI) ( <a href="https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp">https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp</a> )からダウンロードした <b>英語版</b> の学歴認証報告書(Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)を印刷したものを追加で提出してください。*香港、マカオ、台湾を除く。
④成績証明書 <b>原本</b>  (注 5)参照	全 員		出身大学等が公式に発行したもの。
⑤研究計画書  提出部数 <b>3 部</b>	全 員		以下の 3 点について、全部で 6,000 字程度にまとめてください。  ① これまでの実務経験 ② 実務経験と入学後のテーマへのつながり ③ 大学院での研究を修了後のキャリアへどう生かすか  作成した研究計画書(3 部)は、指定の研究計画書の表紙の様式をそれぞれにつけ、1部ずつ左上 1 か所をホチキスでとめてください。参考文献情報は字数には含みません。
⑥実務上の経験及び能力に関する報告書	全 員		所定の要領に従って作成したもの(詳細は指定の様式を参照)。
⑦在職証明書又は実務経験を証明する書類 <b>原本</b>	全 員		勤務先の企業・官庁等が発行したもの。2 年以上の実務経験を有することを確認するために、採用年月日又は在職期間の記載が必要です。すでに退職した者は、在職期間が確認できる証明書を提出してください。
⑧「TOEFL」、「IELTS」又は「TOEIC」の成績証明書  <b>原本</b> (TOEFL 及び IELTS の(2)は写し)  (注 6)参照	任 意		<TOEFL の場合> TOEFL は、2023 年 1 月以降に受験した TOEFL iBT 又は TOEFL iBT Home Edition の成績証明書を提出してください(TOEFL ITP は不可)。  (1) TOEFL の「公式スコアレポート(Institutional Score Report)」を試験実施機関である <b>ETS から出願締切日までに大学に直送されるよう ETS に発行申請を行ってください</b> 。TOEFL の成績証明書送付のための <b>Institution Code は C433、Department Code は 94</b> です。  (2) ETS から志願者本人に送付された「受験者用控えスコアレポート(Test Taker Score Report)」の写し、又は ETS のウェブサイト上から印刷した「Test Taker Score Report を提出してください。  <b>上記、(1)及び(2)の両方が必要です。</b>

出願書類	提出者	摘要
<p>⑧つづき 「TOEFL」、 「IELTS」又 は「TOEIC」 の成績証明書</p> <p><b>原本</b> (TOEFL 及 び IELTS の (2)は写し)</p> <p>(注 6)参照</p>	任 意	<p>&lt;IELTS の場合&gt; 2023 年 1 月以降に受験した IELTS の成績証明書を提出してください。</p> <p>(1) IELTS の成績証明書を試験実施機関である <b>BRITISH COUNCIL</b> から出願締切日までに大学に直送されるよう <b>BRITISH COUNCIL</b> に発行申請を行ってください。 成績証明書の送付先:〒186-8601 東京都国立市中 2 丁目 1 番地 一橋大学 国際・公共政策大学院事務室</p> <p>(2) BRITISH COUNCIL から志願者本人に発行された成績証明書の写し、又はウェブサイトから印刷した成績証明書を提出してください。</p> <p>上記、(1)及び(2)の両方が必要です。</p>
		<p>&lt;TOEIC の場合&gt; 2023 年 1 月以降に受験した TOEIC TEST(国際コミュニケーション英語能力テスト)の試験実施機関から志願者本人に送付された公式認定証(Official Score Certificate)の<b>原本</b>を提出してください。(TOEIC SW TEST、TOEIC Bridge の公式認定証は不可。また、「団体特別受験制度 (IP: Institutional Program(IP テスト))」のスコアレポートも不可。)</p>
<p>⑨推薦書</p> <p><b>2 通</b> (グローバル・ガバナンスプログラム志願者のみ)</p>	グローバル・ガバナンスプログラム志願者全員	<p>推薦者 2 名からの推薦書(日本語又は英語で書かれたもの)が必要です。推薦書は、出身大学等の学長、学部長又は指導教員もしくは研究状況や研究目標等について十分な評価をなし得る者、又は、勤務先の上司など、志願者の職業上の経験・能力を知る者が作成したものが望ましいです。</p> <p>※推薦書の提出ができない事情がある場合は、国際・公共政策大学院事務室にご相談ください。</p> <p>・指定の推薦書様式(日本語版又は英語版)(Word ファイル)をダウンロードしてご使用ください。</p> <p>・志願者は、下記の【推薦者によるメール送信方法】をよく読み、指定された件名及びファイル名を推薦者に伝えた上で、推薦書の作成及び提出を依頼してください。また、WEB 出願ページの「特記事項 3～4」に、それぞれ推薦者名、肩書、公的なメールアドレス(推薦者が所属する組織等のメールアドレス)を入力してください。WEB 出願ページへの入力については「7.出願方法」を参照してください。</p> <p>・推薦書(PDF 形式)は、推薦者本人から、推薦者が所属する組織等の公的なメールアドレスを使用し、以下の宛先(宛先等は推薦書様式にも記載しています)に提出された場合のみ受け付けます。</p> <p>推薦者本人以外から提出されたものや、推薦者本人であっても Gmail や Outlook などのフリーメールアドレスから提出されたものは受け付けません。また、出願期日後に提出されたものも受け付けません。</p> <p><b>【推薦者によるメール送信方法】</b> 件名: PM05_GG_姓_名 例) 一橋花子さんの場合 「PM05_GG_一橋_花子」又は 「PM05_GG_HITOTSUBASHI_Hanako」 ファイル形式: PDF形式</p> <p>ファイル名: PM05_GG_姓_名.pdf 例) 一橋花子さんの場合「PM05_GG_一橋_花子.pdf」又は 「PM05_GG_HITOTSUBASHI_Hanako.pdf」</p>

出願書類	提出者	摘要
⑨ つづき 推薦書  <b>2 通</b> <b>(グローバル・ガバナンスプログラム志願者のみ)</b>	グローバル・ガバナンスプログラム志願者全員	<b>宛先:</b> ipp-recommendation@ad.hit-u.ac.jp (一橋大学国際・公共政策大学院推薦書提出窓口)  <b>提出期限:</b> 2025 年月 1 月 6 日(月)17 時まで(期日厳守)
⑩ 推薦書、実務上の実績等  <b>(公共法政プログラム、公共経済プログラム志願者)</b>	任 意	<p>発表した論文、著書、研究発表、推薦書等があれば提出してください。</p> <p>推薦書は勤務先の上司など、志願者の職業上の経験・能力を知る者が作成し、厳封したものが望ましいです。</p> <p>・指定の推薦書様式(日本語版又は英語版)(Word ファイル)をダウンロードしてご使用ください。</p> <p>・志願者は、下記の【推薦者によるメール送信方法】をよく読み、指定された件名及びファイル名を推薦者に伝えた上で、推薦書の作成及び提出を依頼してください。また、WEB 出願ページの「特記事項 3」に、推薦者名、肩書、公的なメールアドレス(推薦者が所属する組織等のメールアドレス)を入力してください。WEB 出願ページへの入力については「7.出願方法」を参照してください。</p> <p><b>・推薦書(PDF 形式)は、推薦者本人から、推薦者が所属する組織等の公的なメールアドレスを使用し、以下の宛先に提出された場合のみ受け付けます。</b>  <b>推薦者本人以外から提出されたものや、推薦者本人であっても Gmail や Outlook などのフリーメールアカウントから提出されたものは受け付けません。また、出願期日後に提出されたものも受け付けません。</b></p> <p><b>【推薦者によるメール送信方法】</b></p> <p><b>件名: PM05_プログラム名略称_姓_名</b>            プログラム名の略称            公共法政プログラム: PL            公共経済プログラム: PE</p> <p>例) 公共法政プログラム志望の一橋花子さんの場合            「PM05_PL_一橋_花子」又は            「PM05_PL_HITOTSUBASHI_Hanako」</p> <p><b>ファイル形式: PDF形式</b></p> <p><b>ファイル名: PM05_プログラム名略称_姓_名.pdf</b>            例) 公共法政プログラム志望の一橋花子さんの場合            「PM05_PL_一橋_花子.pdf」又は            「PM05_PL_HITOTSUBASHI_Hanako.pdf」</p> <p><b>宛先: ipp-recommendation@ad.hit-u.ac.jp</b>            (一橋大学国際・公共政策大学院推薦書提出窓口)</p> <p><b>提出期限: 2025 年月 1 月 6 日(月)17 時まで(期日厳守)</b></p>



出願書類	提出者	摘要
⑪「経済学検定試験」の成績証明書 <b>原本</b>	任意	日本経済学教育協会が実施する「経済学検定試験」のうち、2023 年又は 2024 年に受験した試験の成績証明書を提出してください。
⑫入学検定料収納証明書	日本政府（文部科学省）奨学金留学生を除く 全員	「6. 入学検定料」に従い、振込明細の写しもしくは収納証明書を提出してください。A4 版より小さい入学検定料収納証明書の場合は、指定別紙の入学検定料収納証明書貼付様式に貼付の上、提出してください。
⑬日本政府（文部科学省）留学生証明書 <b>原本</b>	日本政府（文部科学省）奨学金留学生	所属する大学が発行したもの。
⑭在留カード（表裏両面）の写し	外国籍の者	在留カードが交付されていない場合は、パスポートの写しを提出してください。

（注 5）「卒業（見込）証明書」「学歴認証報告書電子版の写し」及び「成績証明書」について、複数の大学を卒業（見込）又は大学院を修了（見込）の場合は、すべての大学、大学院における「卒業又は修了（見込）証明書」「学歴認証報告書電子版の写し」「成績証明書」を提出してください。

（注 6）TOEFL、IELTS 又は TOEIC の受験は、出願期間までに所定の成績証を送付できるよう時間的余裕をもって行うこと。

（注 7）提出書類の中に英語以外の外国語で書かれた証明書、文書等がある場合には、その日本語訳を添付してください。

## 6. 入学検定料

入学検定料の額 30,000 円

納入方法

(1) 日本国内在住の者：

銀行振込、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより検定料 30,000 円を納付してください。

※いずれの場合においても、振込手数料、支払手数料は各自で負担してください。

【銀行振込の場合】

振込先：銀行名・支店名 「三井住友銀行国立支店」  
口座名義 「国立大学法人一橋大学国際公共政策教育部検定料口」  
口座種別・口座番号 「普通預金 7761831」

本大学院指定の専用振込用紙はありませんので、各自、利用する銀行等の所定の用紙、又は、ATM 等でお振込みください。支払い後、振込明細の写しを出願書類と一緒に提出してください。

【コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合】

本学の下記 WEB サイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料を納付してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html>

支払い後、コンビニエンスストア（ファミリーマート、セブンイレブン、ローソン又はミニストップ）決済の場合は、店舗で発行される「収納証明書」を出願書類と一緒に提出してください。その他のコンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合は、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。

支払い方法の詳細は、上記本学 WEB サイトに掲載の「一橋大学大学院検定料振込方法」を参照してください。

(2) 日本国外に在住の者：

本学の下記 WEB サイトから検定料支払いサイトへアクセスし、クレジットカードにより検定料 30,000 円を支払ってください。支払い後に、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html>

支払手数料は各自で負担してください。

支払い方法の詳細は、上記本学 WEB サイトに掲載の「一橋大学大学院検定料払込方法」を参照してください。

※検定料支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問 (FAQ)」を確認の上、E サービスサポートセンターに問い合わせてください。

(注 8) 日本政府（文部科学省）奨学金留学生（研究留学生）は、検定料は不要です。所属大学が発行する留学生身分を証明する書類を提出してください。

## 7. 出願方法

(1) 出願期間

出 願 期 間： 2024 年 12 月 19 日（木）から 2025 年 1 月 6 日（月）17 時（出願期間内必着※）

※出願期間内に届かない書類は、いかなる理由でも受け付けません。

(2) 出願の流れ

出願期間内に以下の《1》～《3》のすべてを行うことにより出願が完了します。 WEB 出願ページでの出願登録は、この募集要項と別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照しながら行ってください。（「一橋大学大学院出願の流れ」は国際・公共政策大学院ウェブサイト (<https://www.ipp.hit-u.ac.jp/>) にも掲載します）。

- 《1》 検定料の納入（検定料不要の場合を除く）
- 《2》 WEB 出願ページでの出願登録・アップロード
- 《3》 出願書類の郵送（出願期間内必着）

(3) WEB 出願ページでの入力内容及びアップロードするファイルについて

※WEB 出願ページは登録完了後の修正・変更が一切できません。修正や変更がある場合は、最初から登録をやり直してください。出願の際に整理番号を間違えないようによくご確認ください。

1. WEB 出願ページでの入力内容

- 1) 「入試番号」（必須）…「PM05」を選択してください。
- 2) 「研究歴・職歴（5 つまで）」（1 つ以上必須）…「研究歴・職歴 1」以降は入力すると入力欄が増え、「研究歴・職歴 5」まで入力可能です。新しい順に 1 から入力し、5 つ以上ある場合は直近の 5 つを入力し、6 つ目以降は「特記事項 3～5」に入力してください。（合計で最大 8 つまで入力可能です。）
- 3) 「特記すべき資格等（3 つまで）」（任意）…該当なければ入力不要です。
- 4) 「外国語に関する試験・検定等（3 つまで）」（任意）…該当なければ入力不要です。英語以外の試験・検定等でも結構です。
- 5) 「研究題目」（必須）…「研究計画書」の「研究テーマ」を入力してください。
- 6) 「特記事項 1」（必須）…志望プログラム（公共法政、グローバル・ガバナンス又は公共経済）を入

力してください。

- 7) 「特記事項 2」(必須) …志望コース (1 年コースもしくは 2 年コース) を入力してください。
- 8) 「特記事項 3~4」(グローバル・ガバナンスプログラムの志願者は必須。公共法政プログラム又は公共経済プログラム志願者で推薦書を提出する場合は必須) …それぞれの推薦者について、推薦者名、肩書、公的なメールアドレス (推薦者が所属する組織等のメールアドレス) を入力してください。公共法政プログラム又は公共経済プログラム志願者で推薦書を提出する場合は入力してください。
- 9) 「特記事項 3~5」(任意) …「研究歴・職歴」の欄に入力しきれなかった場合は、こちらに入力してください。

## 2. 顔写真のアップロード

別紙の「一橋大学大学院出願の流れ」を参照し、指定された形式のファイルをアップロードしてください。

## 3. 出願書類のアップロード

以下の指定に従って、出願書類を一つの PDF ファイルにまとめて WEB 出願ページの「出願書類 1」にアップロードしてください。

ファイル形式 : PDF 形式

PDF 形式以外のデータ、ゆがみや影のある PDF データ及び解像度の低い PDF データは不可とします。スキャンする場合は、解像度 150dpi 以上でカラーでスキャンすること。

PDF ファイルに含める出願書類 : 出願書類①~⑭のうち、①一橋大学大学院入学志願票、⑧試験実施機関から大学へ直送される英語スコア票 (TOEFL 及び IELTS の(1)) 及び⑨・⑩推薦書を除くすべての出願書類

ページの並び順 : PDF ファイルに含める出願書類すべてのデータファイルを「5.出願書類」の番号順に一つの PDF ファイルに結合してください。

ファイル名 : 「PM05\_志望プログラム名略称\_姓\_名.pdf」

プログラム名の略称

公共法政プログラム : PL

グローバル・ガバナンスプログラム : GG

公共経済プログラム : PE

姓・名の表記

志願票の表記と同一にしてください。

例 : グローバル・ガバナンスプログラム志望の一橋花子さんの場合

PM05\_GG\_一橋\_花子.pdf

その他注意事項 : ①一橋大学大学院入学志願票、⑧試験実施機関から大学へ直送される英語スコア票 (TOEFL 及び IELTS の(1)) 及び⑨・⑩推薦書を除き、出願書類の提出は『郵送による書類提出』と『WEB 出願ページからの PDF ファイルのアップロード』の両方が必要です。

郵送はされたがアップロードの PDF に含まれていない、アップロードはされたが郵送での提出がない、というような不備がないようご注意ください。別紙の出願書類チェックリストにて確認の上、ご提出ください。



#### (4) 出願書類の郵送方法

志願者は、出願書類を①～⑭の順に一括し、郵送（日本国内から発送：書留郵便、海外から発送：国際スピード郵便や国際宅急便等の追跡のできる輸送サービス）により提出してください（⑧試験実施機関から大学へ直送される英語スコア票（TOEFL 及び IELTS の(1)）及び⑨・⑩推薦書を除く）。書類を持参しての出願は受け付けません。

日本国内から発送する場合は、封筒に **WEB 出願**の志願者個人ページから印刷した「宛名ラベル」を貼付し、欄外に志望プログラム名を朱書きしてください。

海外から発送する場合は、志願者個人ページの「宛名ラベル」は使用しません。封筒の余白に「国際・公共政策大学院〇〇〇〇プログラム出願書類在中」と朱書きしてください。（〇〇〇〇は志望プログラム名を記入してください。）

出願書類の送付先： 〒186-8601 東京都国立市中 2 丁目 1 番地  
一橋大学国際・公共政策大学院事務室

#### (5) 受験票について

出願が受理された場合、出願期間最終日から 10 日以内に、WEB 出願の「志願者個人ページ」にて受験票を印刷できるようになります。受験の際には、各自で印刷した受験票を必ず携帯してください。

### 8. 選考方法及び選考基準

第 1 次試験（書類審査）の合格者について第 2 次試験（面接試験及び小論文試験〔小論文試験は公共法政プログラムのみ〕）を行い、第 2 次試験合格者（最終合格者）を決定します。選考においては、専門知識のほか、問題発見能力、分析・統合能力、理論的思考力及び記述力等を審査します。

### 9. 選考日程

#### (1) 第 1 次試験（書類審査）

第 1 次試験合格発表（第 2 次試験（面接試験及び小論文試験〔小論文試験は、公共法政プログラムのみ〕）・試験時間及び試験室等の発表含む）

発表日時： 2025 年 1 月 17 日（金） 13 時 00 分

掲示場所： 国際・公共政策大学院のホームページ【<https://www.ipp.hit-u.ac.jp/>】に掲載します。

#### (2) 第 2 次試験（面接試験及び小論文試験〔小論文試験は公共法政プログラムのみ〕）

##### 【公共法政プログラム】

第 1 次試験合格者に対して、研究計画書等に基づく面接試験及び小論文試験を行います。

試験日： 2025 年 1 月 22 日（水）

試験時間： 10 時 00 分～15 時 00 分頃

試験場： 一橋大学（東京都国立市中 2 丁目 1 番地）

交通： JR 中央線国立駅南口下車、徒歩約 10 分

##### 【グローバル・ガバナンスプログラム】

第 1 次試験合格者に対して、研究計画書に基づく面接試験を行います。

ただし、面接時、海外に在住している者については、オンラインで面接試験を行います。オンラインでの面接の実施方法の詳細は、電子メールでお知らせいたします。

試験日： 2025 年 1 月 22 日（水）

試験時間： 10 時 00 分～15 時 00 分頃

試験場： 一橋大学（東京都国立市中 2 丁目 1 番地）

交通：JR 中央線国立駅南口下車、徒歩約 10 分

### 【公共経済プログラム】

第 1 次試験合格者に対して、研究計画書に基づく面接試験をオンラインで行います。実施方法の詳細は、電子メールでお知らせいたします。

試験日： 2025 年 1 月 22 日（水）

試験時間： 10 時 00 分～15 時 00 分頃

## 10. 最終合格発表

発表日時： 2025 年 1 月 27 日（月） 13 時 00 分

掲示場所： 国際・公共政策大学院のホームページ【<https://www.ipp.hit-u.ac.jp/>】に掲載するほか、合格者には合格通知書を送付します。

## 11. 入学手続き

### (1) 入学料の納入期間

2025 年 2 月 25 日（火）から 2025 年 3 月 3 日（月）まで

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者となります。

ただし、日本政府（文部科学省）奨学金留学生（研究留学生）は、入学料は不要です。

### (2) 入学料の額

282,000 円

本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があるので、希望する場合には入学料を納入せずに、上記の期間内に本学学生支援課で申請手続きを行ってください。なお、入学料納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入準備は十分に行ってください。

### (3) その他

入学手続きに必要な提出書類とその提出方法については、合格者に改めて通知します。

授業料（年額 535,800 円）については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知いたします。納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな納入金額が適用されます。

■入学料免除、学生寮等については、学生支援課が担当しています。問い合わせ先は、下記のとおりです。

- ・入学料免除に関する問い合わせ先 Tel 042-580-8117
- ・奨学金に関する問い合わせ先 Tel 042-580-8139
- ・学生寮の入居者募集に関する問い合わせ先 Tel 042-580-8141
- ・学生寮の設備に関する問い合わせ先 Tel 042-349-0039

### ※国際学生館景明館及び国際学生宿舎（学生寮）について

本学国際学生館景明館及び国際学生宿舎（学生寮）への入居希望者は、6 月と 12 月（予定）に本学ホームページに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。

※6 月は外国人留学生のみとなります。

▷日本人学生対象（日本への永住が許可されている者も含む）

<https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷外国人留学生対象（「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者）

[https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application\\_for\\_dorm/index.html](https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html)

※学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なります。十分に注意して、上記のページから

確認してください。

## 12. 注意事項

- (1) 入学試験に関する事務は、すべて国際・公共政策大学院事務室で行います。
- (2) 出願書類及び検定料は返還いたしません。また、各種証明書は、特別の指定があるものを除き、必ず原本(オリジナル)を提出してください。複写(コピー)したものは受け付けません。
- (3) 出願書類に不備がある場合には、出願を受け付けません。
- (4) 志願者が記入する書類には、すべて印字又は黒のボールペンで記入してください。
- (5) 第2次試験（面接試験及び小論文試験〔小論文試験は公共法政プログラムのみ〕）の際には必ず受験票を持参してください。
- (6) 本学が指定する試験会場及び試験時間は変更できません。
- (7) 証明書等の偽造、改竄又は虚偽の記載があった場合、ならびに試験において明らかな不正行為が確認された場合は入学許可後であってもこれを取り消します。
- (8) 障害等があり受験上及び入学後の修学における配慮を希望する者は、本研究科の出願に先立ち、2024年11月22日（金）までに、国際・公共政策大学院事務室に相談を申請してください。（上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。）事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。なお、この申出によって不利益を被ることはありません。  
※希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。
- (9) 入学試験合格者の成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。
- (10) 企業や官庁等に所属しながら社会人学生として、入学を希望する志願者は、事前に勤務先の承諾を得るなどして、入学に支障がないようにしてください。
- (11) 入学試験に関する問い合わせは、氏名、メールアドレス、志望プログラムを明記の上、電子メールにより行ってください。電話による問い合わせには応じられません。なお、国際・公共政策大学院ウェブサイト（<https://www.ipp.hit-u.ac.jp/>）の「入試情報」に「Q & A」を掲載していますので併せてご覧ください。
- (12) 出願書類提出後に、入学志願票に記載の連絡先に変更がある場合は、速やかに国際・公共政策大学院事務室に連絡してください。住所変更等により、本学からの送付書類に未着や遅延が発生しても、本学は一切の責任を負いません。
- (13) 新型コロナウイルス感染症流行等のため、入試日程及び内容を変更する可能性があります。変更する場合には、国際・公共政策大学院ウェブサイト（<https://www.ipp.hit-u.ac.jp/>）にてお知らせいたします。

【問い合わせ先】 一橋大学国際・公共政策大学院事務室  
所在地： 〒186-8601 東京都国立市中2-1  
FAX： 042-580-9085  
E-mail： [info-ipp@ad.hit-u.ac.jp](mailto:info-ipp@ad.hit-u.ac.jp)

### ※重要 入学試験に関する問い合わせについて

下記の期間は、一橋大学年末年始休業期間のため、お問い合わせにお答えすることができません。また、下記期間以外にお問い合わせいただく場合も、回答までにお時間をいただく場合があります。**確実に出願期間内に回答できるのは2024年12月25日（水）までにいただいたお問合せとなります。**余裕をもってお問い合わせいただきますようお願いいたします。

**一橋大学年末年始休業期間：2024年12月30日（月）～2025年1月3日（金）**  
（このほか、土日祝日も国際・公共政策大学院事務室は閉室しておりますので、ご注意ください。）

春季社会人特別選考（PM05）

受 験  
番 号

\*大学使用欄。記入しないこと。

2025 年度

一橋大学国際・公共政策大学院 専門職学位課程

## 研 究 計 画 書

志望プログラム、コース

☐ 公共法政

☐ グローバル・ガバナンス

☐ 公共経済

☐ 1 年コース

☐ 2 年コース

氏 名	研 究 テ ー マ

（研究計画書作成上の注意）

1. A4 版の用紙を使ってください。
2. 研究計画書は 3 部作成してください。それぞれに表紙（このページ）をつけ、1 部ずつ左上 1 か所をホチキスでとめてください。
3. 研究計画書のまとめかたは、募集要項の「5. 出願書類」を参照してください。
4. 出願書類の一括の PDF ファイルには、研究計画書 1 部を表紙も含めて保存してください。  
出願書類のアップロードの方法については「7. 出願方法」を参照してください。





春季社会人特別選考

受験  
番号

\*大学使用欄。記入しないこと。

2025 年度

一橋大学国際・公共政策大学院 専門職学位課程

実務上の経験及び能力に関する報告書

氏 名

自分自身の実務上の経験及び能力について、志願者本人が簡潔にまとめてください。字数制限はありませんが、1 枚の用紙に収めて下さい。



2025 年度

一橋大学国際・公共政策大学院 専門職学位課程

受 験  
番 号

\*大学使用欄。記入しないこと。

## 推 薦 書

※太字の箇所をご記入ください。

志願者氏名：氏名

推薦内容記入欄

(今までの勤務状況や主たる業務上の成果、志願者のキャリアとの関連、志願者について特記すべき資質・能力など、参考となる点をなるべく具体的にご記入ください。)

20XX 年 MM 月 DD 日

推薦者

所属機関・部局・役職：所属機関・部局・役職

氏名：氏名

Email: aaa@example.ac.jp

Tel: 00-0000-0000

推薦書(PDF ファイル)を、所属する組織等の公的なメールアドレスよりメール添付にてご提出ください。Gmail や outlook などのフリーメールアカウントからの提出はお控えください。

提出先： ipp-recommendation@ad.hit-u.ac.jp

件名： 入試番号\_プログラム名略称\_姓\_名

例)「PM05\_GG\_一橋\_花子」、「PM05\_GG\_HITOTSUBASHI\_Hanako」

ファイル名： 入試番号\_プログラム名略称\_姓\_名.pdf

例)「PM05\_GG\_一橋\_花子.pdf」、「PM05\_GG\_HITOTSUBASHI\_Hanako.pdf」

※「姓\_名」には志願者の名前を記載してください。

※「入試番号\_プログラム名略称」については、志願者本人にご確認ください。



Admission No.	* Leave blank. Office use only.
---------------	---------------------------------

## Letter of Recommendation

※Please fill in the sections in **bold face**.

Applicant's Name: **FAMILY NAME, First name, Middle name**

Please describe your relationship with the applicant, and the applicant's competence in his/her field of study, such as past work and achievements in business, relevance to his/her career and any special qualities and/or abilities that should be noted about the applicant.

Date: **Month Day, 20XX**

Recommender's name: **Recommender's name**

Position or title: **position or title**

Affiliation: **affiliation**

Email: **Email address**

Phone number: **phone number**

**Please send this letter of recommendation in pdf format to [ipp-recommendation@ad.hit-u.ac.jp](mailto:ipp-recommendation@ad.hit-u.ac.jp) from your institutional email account. Private email accounts (e.g., gmail, outlook, etc.) are not recommended.**

**To:** **[ipp-recommendation@ad.hit-u.ac.jp](mailto:ipp-recommendation@ad.hit-u.ac.jp)**

**Subject:** **Exam No\_Program name's abbreviation\_Applicant's FAMILY NAME\_First name**  
e.g.) PM05\_GG\_HITOTSUBASHI\_Hanako

**PDF File name:** **Exam No\_Program name's abbreviation \_Applicant's FAMILY NAME\_First name.pdf**  
e.g.) PM05\_GG\_HITOTSUBASHI\_Hanako.pdf

※As for the Exam No and Program name's abbreviation, please ask the applicant.





2025 年度

一橋大学国際・公共政策大学院 専門職学位課程

受 験 番 号	*大学使用欄。記入しないこと。
------------	-----------------

入学検定料収納証明書貼付様式

氏 名	
-----	--

<p>※ A4 版より小さい収納証明書の場合は、このフォームに貼付の上ご提出ください。 例) ATM 利用明細票、コンビニエンスストアが発行する入学検定料・選考料取扱明細書、等</p> <p>※ A4 版の収納証明書の場合は、このフォームに貼付せずにそのままご提出いただいて構いません。 例) E・支払いサービス入学検定料・選考料取扱明細書、E・支払いサービス照会結果、等</p> <p>※ 出願書類の一括の PDF ファイルには、入学検定料収納証明書も含めて保存してください。</p> <p>※ 日本政府（文部科学省）奨学金留学生（研究留学生）の方は、入学検定料収納証明書に代えて、日本政府（文部科学省）をご提出ください。出願書類の一括の PDF ファイルには、日本政府（文部科学省）も含めて保存してください。</p>
--



春季社会人特別選考（PM05）

# 出願書類チェックリスト【PM05 用】（氏名                     ）

※出願書類を番号順に並べ、☑をご記入の上、本出願書類チェックリストを出願書類の一番上に添付しご郵送ください。

出願書類	提出者	一括 PDF ファイル	郵送	その他の提出方法
①一橋大学大学院入学志願票 <b>2 部</b>	全 員		<input type="checkbox"/> (2 部)	
②卒業（見込） 証明書 <b>原本</b>	全員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③学歴認証報告 書電子版の写し	中国の大学を 卒業した者*香港、 マカオ、台湾を除く	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④成績証明書 <b>原本</b>	全 員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤研究計画書 <b>3 部</b>	全 員	<input type="checkbox"/> (1 部) 表紙も含めること	<input type="checkbox"/> (3 部)	
⑥実務上の経験 及び能力に関 する報告書	全 員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑦在職証明書又 は実務経験を 証明する書類 <b>原本</b>	全 員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑧「TOEFL」、 「IELTS」又は 「TOEIC」の成 績証明書  <b>原本</b> (TOEFL 及び IELTS の(2)は 写し)	任 意	<input type="checkbox"/>  TOEFL…(2) 受験者用控え スコアレポート又は Test Taker Score Report  IELTS…(2)成績証明書  TOEIC…公式認定証	<input type="checkbox"/>  TOEFL…(2)「受験者用控え スコアレポート又は Test Taker Score Report」の写し  IELTS…(2)成績証明書の写 し  TOEIC…公式認定証の <b>原本</b>	<input type="checkbox"/>  <b>証明書試験実施機関から 大学へ直送。</b> <b>出願期間内必着。</b> TOEFL…(1)公式スコアレポ ート(Institutional Score Report)  IELTS…(1)成績証明書
⑨推薦書 <b>2 通</b>  (グローバル・ ガバナンスプロ グラム志願者の み)	グローバル・ガ バナンスプログ ラム志願者 全員			<input type="checkbox"/>  <b>推薦者から直接メールに て提出。出願期間内必 着。</b> 推薦者へ依頼する際に、募 集要項に指定された「件名」 「ファイル名」を必ずお伝えく ださい。

(裏面へつづく)

出願書類	提出者	一括 PDF ファイル	郵送	その他の提出方法
⑩推薦書、実務上の実績等  (公共法政プログラム、公共経済プログラム志願者)	任 意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 推薦者から直接メールにて提出。出願期間内必着。 推薦者へ依頼する際に、募集要項に指定された「件名」「ファイル名」を必ずお伝えください。
⑪「経済学検定試験」の成績証明書  原本	任 意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑫入学検定料 収納証明書	日本政府(文部科学省)奨学金 留学生を除く 全員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑬日本政府(文部科学省)留学生 証明書  原本	日本政府(文部科学省)奨学金 留学生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑭在留カード(表裏両面)の写し	外国籍の者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	