

事務長	事務長代理	係長	担当

申請年月日： 20 年 月 日

証明書交付申請書（修了生用）

フリガナ： \_\_\_\_\_ フリガナ： \_\_\_\_\_  
 申請者名： \_\_\_\_\_ (修了後改姓した場合は、在学中の氏名： \_\_\_\_\_)

氏名英字表記（英文証明書記載用）： \_\_\_\_\_

生年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 / 年齢： \_\_\_\_\_

在学期間： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月入学 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月修了 / 退学 プログラム名： \_\_\_\_\_

現住所： 〒 \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_ メールアドレス： \_\_\_\_\_

下記太枠内をご記入ください。

証明書の種類	言語	必要枚数	厳封	使用目的・提出先
□成績証明書	□日本語	枚	要・否	
	□英語	枚	要・否	
□修了証明書	□日本語	枚	要・否	
	□英語	枚	要・否	
□その他 ( _____ )	□日本語	枚	要・否	
	□英語	枚	要・否	
発行番号 及び契印				
発行日				

\* 郵送での申請の場合には、下記の書類を事務室にお送りください。

- 証明書交付申請書（この用紙）
- 身分証明書（運転免許証等）の写し
- 返信用封筒（住所・氏名を記載）
- 返信用切手（送料は下記参照）
- 改姓届及び戸籍抄本（改姓後の氏名による証明を希望する場合）

【郵送先】 〒186-8601 東京都国立市中2-1  
 一橋大学国際・公共政策大学院事務室  
 \* 封筒の余白に「証明書交付申請書在中」と朱書きしてください。  
 \* 通常、申請書を受領してから3日~5日後に発送いたします

\* 送料（参考）〈海外からは、切手に代えて重量相当分の国際返信切手券を同封してください。〉

厳封なしの場合		
	定形封筒	定形外封筒
1通	82円	120円
2通		
3通	92円	
4通		
5通		
6通	140円	
7通		
8通		-
9通		-
10通	-	

厳封希望の場合		
定形外封筒		
1通	120円	
2通		
3通	140円	
4通		
5通		
6通	205円	
7通		
8通		
9通		
10通		