

事務長	事務長代理	係長	担当

証明書交付申請書(修了生用)
Certificate Application Form (For Alumni)

申請年月日 Date :	年(Year)	月(Month)	日(Day)
ふりがな: 氏名/Name(修了後に改姓した場合は、在学中の氏名/If you changed your surname after completion of the course, please write the name you used when you were a student.): 氏名英字表記(英文証明書記載用)/English name(for English Certificate):			
学籍番号/Student ID	所属プログラム/Program: PL・GG・PE・APPP		
生年月日/Date of Birth:	年(Y)	月(M)	日(D) 年齢/Age:
在学期間/Enrolled Period:	年(Y)	月(M)入学	～ 年(Y) 月(M)修了/退学 Completion/Withdrawal
現住所/Current Address: 〒			
電話番号/Phone Number:			
メールアドレス/Mail Address:			
証明書の種類/Document	言語 Language	必要枚数 Number of Copies	厳封 In sealed envelope
<input type="checkbox"/> 成績証明書 Official Transcript	<input type="checkbox"/> 日本語 Japanese	枚	要 Yes・否 No
	<input type="checkbox"/> 英語 English	枚	要 Yes・否 No
<input type="checkbox"/> 修了証明書 Certificate of Degree Completion	<input type="checkbox"/> 日本語 Japanese	枚	要 Yes・否 No
	<input type="checkbox"/> 英語 English	枚	要 Yes・否 No
<input type="checkbox"/> その他 Other	<input type="checkbox"/> 日本語 Japanese	枚	要 Yes・否 No
	<input type="checkbox"/> 英語 English	枚	要 Yes・否 No
使用目的・提出先/Purpose			

*郵送での申請の場合には、下記の書類を事務室にお送り下さい。

If you are applying by mail, please send all of the following items to the IPP Office.

証明書交付申請書(この用紙です)

This Certificate Application Form

身分証明書(運転免許証, パスポート等)の写し

Photocopy of your Identification(Driver's License, Passport etc.)

返信用封筒(住所・氏名を記載)

Self-addressed return envelope

返信用切手(送料は下記参照)

Postage stamps (Refer to the chart below)

改姓届及び戸籍抄本(日本在住の方で改姓後の氏名による証明を希望する場合)

Notification of surname change and extract of a family register.(If you are a resident of Japan and wish to receive a certificate issued under your new surname.)

(参考/Reference)

郵便料金 Postage (厳封希望の場合の返信用封筒サイズ:33×24×1cm)

【郵送先】〒186-8601 東京都国立市中 2-1

一橋大学 国際・公共政策大学院事務室

【Address】Administration Office, School of International & Public Policy, Hitotsubashi University

2-1 Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601

*封筒の余白に「証明書交付申請書在中」と朱書きして下さい。

Please write "Certificate Application included" in red on the envelope.

*通常、申請書を受領してから3~5日後に発送致します。

Normally, certificates will be mailed 3-5 days after we receive the application.

厳封なしの場合 Certificate NOT in sealed envelope		
枚数 No. of Certificates	定形封筒 Regular sized envelope (23.5 x 12 x 1cm & up to 50g)	定形外封筒 Oversized envelope
1~2通	110 円/Yen	140 円/Yen
3~5通		
6~7通		
8~10通	-	180 円/Yen

厳封希望の場合 Certificate in sealed envelope	
枚数 No. of Certificates	定形外封筒 Oversized envelope
1~2通	140 円/Yen
3~7通	180 円/Yen
8~10通	270 円/Yen

海外からは切手に代えて重量相当分の国際返信切手券を同封してください。

From overseas, please enclose an international reply-paid stamps equivalent to the weight of the certificate.

※事務室記入欄 For office use only.

発行番号 及び契印	
--------------	--